

校長	教頭	事務長	担任	登録変更
				/ /

氏名・住所変更届

届出日 平成 年 月 日

倉吉北高等学校長 殿

年 _____ コース・科 _____

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ 印 _____

以下のとおり（氏名 住所）の変更を添付書類を添えて届け出ます。

変更前 ※全て記入してください

	氏 名	住 所
生 徒	(ふりがな)	〒
		電話 () —
保護者 ※2名の場合、 2名とも記入	(ふりがな)	<input type="checkbox"/> 生徒と同住所 <input type="checkbox"/> 生徒と別住所(以下に記入)
		〒
	続柄 ()	電話 () —
	(ふりがな)	<input type="checkbox"/> 生徒と同住所 <input type="checkbox"/> 生徒と別住所(以下に記入)
	〒	
	続柄 ()	電話 () —

変更後 ※全て記入してください

変更箇所（生徒氏名 生徒住所 保護者氏名 保護者住所）

	氏 名	住 所
生 徒	(ふりがな)	〒
		電話 () —
	(学校内で使用する氏名) <input type="checkbox"/> 旧氏名 <input type="checkbox"/> 新氏名	
保 護 者 ※2名の場合、 2名とも記入	(ふりがな)	<input type="checkbox"/> 生徒と同住所 <input type="checkbox"/> 生徒と別住所(以下に記入)
		〒
	続柄 ()	電話 () —
	(ふりがな)	<input type="checkbox"/> 生徒と同住所 <input type="checkbox"/> 生徒と別住所(以下に記入)
	〒	
	続柄 ()	電話 () —
変更理由		
変 更 日	平成 年 月 日	
添付書類	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本 <input type="checkbox"/> その他 ()	